

Основные положения Учетной политики
финансового управления Администрации Аксайского района

Учетная политика финансового управления Администрации Аксайского района (деле – финансовое управление) утверждена приказом финансового управления от 13.12.2023 № 98 О внесении изменений в Приказ от 28.11.2017г. № 66 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» (далее - Приказ).

Основные положения Учетной политики отражены в приказе по разделам:

Наименование раздела	Основные положения
Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бюджетного учета, методологические основы бюджетного учета, особенности ведения бюджетного учета
Учетная политика для целей бюджетного учета	Раздел содержит особенности организации бухгалтерского учета. Определены полномочия и ответственность за организацию ведения бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета, а также полномочия по отражению хозяйственных операций в бюджетном учете. Определены формы первичных учетных документов и способ ведения бюджетного учета.
3. Основные средства	Раздел содержит особенности учета основных средств: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам; правила признания в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации; метод начисления амортизации (линейный); формирование инвентарного номера объектов основных средств (содержит 12 знаков); случаи и порядок увеличения и уменьшения балансовой стоимости основных средств; учет движения основных средств; списание объектов основных средств.

4. Нематериальные активы	Раздел содержат следующее: состав, признаки и срок использования нематериальных активов; определены расходы, включаемые в первоначальную стоимость объектов нематериальных активов; метод начисления амортизации (линейный).
5. Материальные запасы	Раздел содержит следующее: определены критерии отнесения объектов к материальным запасам; особенности оценки материальных запасов; способ признания в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов; списание (выбытие) материальных запасов.
6. Денежные документы	Раздел содержит состав, особенности учета денежных документов.
7. Расчеты с дебиторами и кредиторами	Раздел содержит особенности учета расчетов с дебиторами и кредиторами, порядок принятия к учету первичных учетных документов, выставленных поставщиком, порядок формирования сомнительной задолженности
8. Расчеты с персоналом по оплате труда	Раздел содержит особенности начисления, перечисления заработной платы, ведения табеля учета рабочего времени, выдачи расчетных листков
9. Финансовый результат	Раздел содержит особенности отражения операций по финансовому результату (расходы будущих периодов, формирование резервов предстоящих расходов, их состав)
10. Санкционирование расходов	Раздел содержит порядок отражения в учете бюджетных, денежных обязательств
11. Забалансовый учет	Раздел содержит особенности учета ценностей, находящихся у финансового управления, но не закрепленных за ним на праве оперативного управления (имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования; материальные ценности, учет которых предусмотрен

	вне балансовых счетов (основные средства со стоимостью до 10 000 рублей, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), бланков строгой отчетности, а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности финансового управления в формируемой им отчетности)
12. Администрирование доходов, источников финансирования дефицита бюджета	Раздел содержит особенности начисления доходов, администрируемых финансовым управлением сроки начисления доходов, основания для отражения операций по поступлениям
13. Учет событий после отчетной даты	Раздел содержит порядок формирования, признания и отражения в учете событий после отчетной даты
13. Организация налогового учета	В разделе отражены организация и ведение налогового учета, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента
14. Составление и представление отчетности	В разделе отражен порядок составления и представления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, порядок уведомления о поступлении и принятии отчетности, о камеральной проверке отчетности
Приложения к Учетной политике	Учетная политика содержит следующие приложения: № 1 Рабочий план счетов бюджетного учета № 2 Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов № 3 Правила и график документооборота № 4 Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля № 5 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов № 6 Порядок проведения инвентаризации активов и

	обязательств № 7 Порядок передачи документов и дел при смене руководителя № 8 Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами № 9 Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами № 10 Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности № 11 Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов № 12 Положение о постоянно действующей комиссии по приемке и экспертизе поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. № 13 Положение о постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд финансового управления Администрации Аксайского района
--	--